

München, den 20.01.2014

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

auf Seite zwei finden Sie das Antragsformular für finanzielle Unterstützung durch den Elternbeirat.

Der Elternbeirat sammelt Spenden und nimmt durch den Verkauf von Speisen und Getränken bei verschiedenen Schulveranstaltungen Geld ein. Diese Einnahmen dienen dazu, Projekte, Veranstaltungen und Anschaffungen zu unterstützen, die der Elternschaft wichtig sind.

Den größten Teil der Ausgaben stellt i.d.R. die Unterstützung von Schülern oder Schülerinnen dar, deren Familien es ansonsten finanziell nicht möglich wäre, ihren oder allen ihren Kindern die Teilnahme an gemeinsamen Klassenveranstaltungen wie Landschulheimaufenthalten, Chor- oder Orchesterwochen, usw. zu ermöglichen. Eine hundertprozentige Übernahme der Kosten ist nicht möglich. Um möglichst viele Schüler unterstützen zu können und die Spenden sinnvoll und gerecht zu verwalten, erwarten wir eine Eigenbeteiligung von 10 Euro pro Fahrttag.

Um unserer Verantwortung gerecht zu werden, Spenden und Einnahmen zweckorientiert zu verwenden, ist es notwendig, dass qualifizierte, nachvollziehbare Informationen als Entscheidungsgrundlage vorliegen. Wir bitten Sie daher, Ihren Antrag ausführlich zu begründen. Diese Informationen werden nicht weitergegeben.

So beantragen Sie finanzielle Hilfe beim Elternbeirat:

1. Füllen Sie das Formular aus und begründen Sie den Antrag auf finanzielle Hilfe ausführlich.
2. Hinterlassen Sie Ihre Email-Adresse und Ihre Telefonnummer, unter der wir Sie bei Rückfragen erreichen können. Über Ihre Email-Adresse werden Sie weiterhin immer über den aktuellen Stand der Bearbeitung Ihres Antrages informiert.
3. Stecken Sie das Formular in einen Umschlag, adressieren Sie ihn an den Elternbeirat mit dem Stichwort „*Fahrtzuschuss*“ und geben Sie ihn rechtzeitig (mindestens 4 Wochen vor dem Zahlungstermin) im Sekretariat ab. Während der Elternbeiratssitzungen¹ wird über die Anträge entschieden.
4. Eventuelle Rückvergütungen nach der Abrechnung der Veranstaltungen sind im Falle einer Unterstützung durch den Elternbeirat auf das Konto des Elternbeirats zu überweisen.

Elternbeirat Klenze-Gymnasium

Stadtsparkasse München

BLZ: 701 500 00

Konto-Nr. 61124582

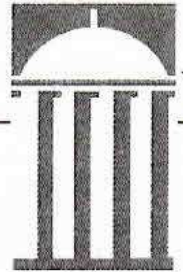
IBAN: DE13 7015 0000 0061 1245 82

BIC: SSKMDEMMXXX

Stichwort: „*Veranstaltung*“ - Rückvergütung

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Elternbeirat des Klenze-Gymnasiums

¹ Die Termine der Elternbeiratssitzungen finden Sie auf der Homepage (www.klenze-gymnasium.de) unter „Die Termine“



Elternbeirat

Antrag auf finanzielle Unterstützung

- Bitte leserlich in Druckschrift ausfüllen -

Name der Schülerin / des Schülers:	Klasse:	Datum:
Kontaktdaten		
Eltern: Name:	Email-Adresse:	
Telefon Festnetz:	Telefon mobil:	
Lehrkraft: Name:		

**Sehr geehrte Damen und Herren des Elternbeirates,
ich/wir erbitte(n) finanzielle Unterstützung für folgende schulische Veranstaltung:**

Veranstaltung (Klassenfahrt, Exkursion, o.ä.):	Voraussichtliche Kosten: €
Ausführliche Begründung (ggf. Rückseite benutzen):	

Mir/uns wäre mit einem Betrag von € geholfen.

Rückvergütungen nach der Abrechnung der Veranstaltungen sind auf das Konto des EB zu überweisen.
Konto: Elternbeirat Klenze-Gymnasium, Stadtparkasse München, BLZ: 701 500 00, Konto-Nr. 61124582,
IBAN: DE13 7015 0000 0061 1245 82, BIC: SSKMDEMMXXX

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

Ich beziehe Leistungen nach dem SGB II („Hartz IV“) bzw. SGB XII ja nein

Ich beziehe Leistungen nach dem Wohngeldgesetz ja nein

Ich beziehe Kinderzuschlag nach § 6a Bundeskindergeldgesetz ja nein

Wenn Sie bei einer der drei obigen Fragen „ja“ angekreuzt haben, stellen Sie bitte einen Antrag beim zuständigen Sozialbürgerhaus.
Die Kosten werden von diesem in voller Höhe übernommen !

Um weitere Fördermöglichkeiten zu prüfen, genehmige ich dem Elternbeirat, den Namen des Kindes an die Schulleitung weiterzugeben. ja nein

Ich erkläre mich im Falle einer finanziellen Unterstützung durch den Elternbeirat bereit, diesen bei Bedarf während einer Schulveranstaltung zu unterstützen (z. B. durch Kuchen- oder Getränkeverkauf während des Sommerfestes). ja nein

Mit der Unterschrift versichere ich, die Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben. Ich informiere den Elternbeirat umgehend, wenn die o.g. Begründung wegfällt.

Datum

Unterschrift des Antragstellers/ der Antragstellerin